КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА МЛАЂИХ И СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА- БР. 1.2.1./2020**

**Волуја, фебруар 2020. године**

На основу чл. 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15),Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **1.2.1./2020-** деловодни број 138од 31.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број**1.2.1/2020-** деловодни број139 од 31.01.2020.године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности зајавну набавку услуга -извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину**

**ЈН број 1.2.1./2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5-6 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-8 |
|  | Упутство како се доказује испуњеност услова | 9-11 |
|  | Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН | 12 |
|  | Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН | 13 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 14-21 |
| VI | Образац понуде | 22-25 |
| VII | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 26-27 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 28 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 29 |
| X | Модел уговора | 30-32 |
| XI | Референтна листа | 33 |

**IОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца.....................................................................ОШ «Слободан Јовић» Волуја

Адреса.................................................................................................Волуја ББ, 12256 Волуја

ПИБ............................................................................................................................ 101278379

Матични број..............................................................................................................07222327

Шифра делатности.............................................................................................................85.20

Е - mail адреса...........................................................................................osvoluja@gmail.com

Интернет страница.............................................................osslobodanjovicvoluja.nasaskola.rs

**2.Категорија наручиоца:** Просвета

**3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**4. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.**1.2.1./2020**сууслуге-**извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину**

**5. Критeријум за доделу уговора**

Најнижа понуђена цена.

**6. Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са Портала за јавне набавке [**www.portal.ujn.gov.rs**](http://www.portal.ujn.gov.rs/) или интернет странице наручиоца: **osslobodanjovicvoluja.nasaskola.rs**

**7. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**8. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт:Никола Милић

Е - mail адреса:osvoluja@gmail.com

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.**02/2019**суслуге-**извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину**

Ознака из општег речника -**63516000**– услуге организације путовања.

**Предметна јавна набавкаје обликована у 2 партије и то:**

* **ПАРТИЈА 1. – Екскурзија ученикамлађих разреда – једнодневна, 63516000**– услуге организације путовања.
* **ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученикастаријих разреда – дводневна, 63516000**– услуге организације путовања.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА БРОЈ 1: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

**Термин реализације**: у току маја месеца 2020. године (изузевши 01. Мај,2. Мај. 3. Мај 6. Мај и 28. мај). Навести у понуди тачан датум екскурзије.

**Путни правац:**Раденка- Дубока-Волуја–Костолац– Смедерево –Волуја- Дубока- Раденка.

**Превоз:**ангажовати потребан број висококомфорних аутобуса (клима, тв, видео) који нису старији од 6 година са потребним бројем седишта.

**ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

* Пут ка археолошком налазишту Виминацијум у близини СтарогКостолца, са посматрањем околине и географских карактеристика
* Обилазак Виминацијума који је био римски војни логор и град настао у I веку и трајао до почетка VII века.
* Смедерево (обилазак музеја који садржи следеће збирке: природњачка, археолошка, нумизматичка, историјска, етнолошка, ликовне уметности, икона, примењене уметности, галерије савремене уметности)
* Обилазак Смедеревске тврђаве
* Смедерево ( ручак, обилазак града и шетња поред Дунава)

**Трајање екскурзије:** 1 дан

**Планирани број ученика**: 65

**Број одељењских старешина:7**

**Стручни вођа пута: 1**

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича/пратиоца.

**Цена:** у цену урачунати превоз и цену свих улазница, осигурање ученика, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања,трошкове водича, одељењских старешина и стручног вођу пута.

**Напомена:**

- понуђач прихвата промену редоследа обилазака у оквиру наведене екскурзије

-понуђач прихвата обавезу да организује аутобуски превоз тако да сваки ученик и остали учесници екскурзије имају обезбеђено место за седење.

**ПАРТИЈА БРОЈ 2: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА**

**Термин реализације**: у току маја месеца 2020. године (изузевши 01. Мај,2. Мај. 3. Мај 6. Мај и 28. мај). Навести у понуди тачан датум екскурзије.

**Путни правац:** Дубока-Волуја–Крагујевац- Овчар бања-Златибор- Дрвенград-Волуја-Дубока

.

**Превоз:**ангажовати потребан број висококомфорних аутобуса (клима, тв, видео) који нису старији од 6 година са потребним бројем седишта.

**ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

* + **Први дан:**
* Путовање ка Крагујевцу, по доласку у град следи обилазак Спомен –парка „Крагујевачки октобар“ и Музеја „ 21.октобар“ у Шумарицама, затим посета Акваријуму на Природно-математичком факултету, слободно време за шетњу и наставак путовања ка Овчарско –Кабларској клисури
* Долазак у Овчар бању и посета манастиру Благовештење из 17.века, у коме се својевремено замонашио Патријарх Павле, затим наставак путовања ка Златибору
* Долазак на Златибор, вечера, дискотека у вечерњим часовима, ноћење у хотелу
  + **Други дан:**
* Доручак у хотелу, напуштање соба у јутарњим часовима и одлазак у Туристичко насеље Дрвенград- Мећавник које нуди већи број туристичких атракција, затим следи вожња и посета Шарганској осмици (музејско-туристички комплекс пруга узаног колосекa, у власништву Музеја железнице Србије) којом саобраћа музејски воз „Носталгија”,
* Ученици ће бити у прилици да се возе овим возом, вожња траје око сат времена
* По завршетку вожње одлазак у ресторан на ручак а након ручка повратак кући са успутним станицама за одмор

**Трајање екскурзије:** 2 дана

**Планирани број ученика:**50

**Број одељењских старешина: 3**

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича/пратиоца.

**Цена:** у цену урачунати превоз и цену свих улазница, осигурање ученика, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и трошкове за одељењског старешину и стручног вођу пута

**Напомена:**

- понуђач прихвата промену редоследа обилазака у оквиру наведене екскурзије

- понуђач прихвата обавезу да организује аутобуски превоз тако да сваки ученик и остали учесници екскурзије имају обезбеђено место за седење.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)*;
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)*;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)*Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србијео испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања **(лиценца за рад)***(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).*

**ДОКАЗИ: Важећа лиценца за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона о туризму *(“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15).*(Овај доказ Понуђач доставља **и за Подизвођаче**, односно достављају сви чланови групе Понуђача).

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*(чл. 75. ст. 2. Закона)*.
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

* Да у моменту подношења понуде има **предрезервацију објекатаза смештај и исхрану, Уговор о закупу, Уговор о пословно – техничкој сарадњи или да поседује у власништву објекат са собама за одговарајући смештај и исхрану за партије број 1 и 2,** а у складу са условима конкурсне документације.
* Да располаже одговарајућим техничким капацитетом, односно да у моменту подношења понуде поседује **регистроване аутобусе** (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда), и то **4 аутобуса високе туристичке класе (климом, тв, видео) старости до 6 година рачунајући уназад од дана отварања понуда.**
* Да у моменту подношења понуде има **Програм путовања** за партију за коју подноси понуду са свим потребним елементима дефинисаним Законом о туризму;
* Да достави **Опште услове путовања** дефинисане Законом о туризму;
* Да располаже одговарајућим **пословним капацитетом**, тј. да је у 2018. И 2019. години извео најмање **10школских екскурзија (једнодневних и вишедневних)**.Релевантан датум завођења уговора екскурзије.
  1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, који се доказује **достављањем неоверене копије решења о издавању лиценце за обављање послова организовања туристичких путовања**, **које издаје Регистратор туризма** (члан 51. став 2. Закона о туризму *„Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/12 и 84/15).***Лиценца мора бити важећа**.

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

**НАПОМЕНА:**

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

* Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

* Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ:**Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** УверењеПореске управе министарства финасија и привредеда је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**
   * 1. **Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**
2. **Фотокопијапотврде о предрезервацији за смештај и исхрану**, **Уговора о закупу, Уговора о пословно – техничкој сарадњи или власништву** објеката са вишекреветним собама **за одговарајући смештај и исхрану** – за партије број 1 и 2.-у складу са условима конкурсне документације.
3. **Уговор о пословно-техничкој сарадњи** или **Потврде о сарадњи** између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању 4 **аутобуса високе туристичке класе (клима, тв, видео)**, **до 6 година старости рачунајући од дана отварања понуда**, или **доказ о својини**, **Уговор о закупу**или **Уговор о пословно – техничкој сарадњи**горе наведених аутобуса .

Поред напред наведеног понуђачи су дужни да доставе **фотокопије, односно очитане саобраћајне дозволе** за предметна возила.

1. **Оригинал Програма путовања** у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији.
2. **Потписане и оверене Опште услове путовања** у складу са Законом о туризму.

Испуњеност пословног капацитета доказује се достављањем **попуњеног, потписаног и печатом овереног обрасца XI „Референтна листа“,** којим понуђач потврђује да је у2019.години извео најмање **10школских екскурзија (једнодневних и вишедневних)**.**.**Релевантан датум завођења уговора екскурзије.

**Додатне услове треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испунигрупа понуђача кумулативно.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

у поступку јавне набавке услуга **-извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину**број ЈНМВ1.2.1./2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке услуга **-извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину**број ЈНМВ1.2.1./2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:**

ОСНОВНА ШКОЛА ''Слободан Јовић'' Волуја, Волуја ББ, 12256 Волуја, са назнаком: , **СА НАЗНАКОМ – „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 1.2.1./2020, ПАРТИЈА БР.\_\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца**до 15.02.2020. године до 12,00 часова.**

**Напомена:**Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

**Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда и то дана 15.02.2020. године у 12,30 часова у просторијама Наручиоца,**у Основној школи “Слободан Јовић“ Волуја, Волуја ББ, 12256 Пожаревац. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази и прилози тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписании оверени сви обрасци из конкурсне документације.

**ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | IV (3.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА |  |
| 2 | ЛИЦЕНЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОРГАНИЗОВАЊА ТУРИСТИЧКИХ ПУТОВАЊА |  |
| 2. | VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за понуђену партију |  |
| 3. | VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – за понуђену партију |  |
| 4. | IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |  |
| 5. | X МОДЕЛ УГОВОРА |  |
| 6. | ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА |  |
| 7. | XI ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ |  |

|  |
| --- |
| **Напомена:**  Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона*.* |

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 2партије.

|  |
| --- |
| **Напомена:**   * **Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија**. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. * Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. * У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. * Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије. |

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОСНОВНА ШКОЛА

„Слободан Јовић“ Волуја, Волуја ББ, 12256 Пожаревац,са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавкууслуга** - извођења екскурзије, **ЈН бр. 1.2.1./2020 -**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1 и 2- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавкууслуга** - извођења екскурзије, **ЈН бр. 1.2.1./2020 -** ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1 и 2 - **НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Опозив понуде за јавну набавкууслуга** - извођења екскурзије, **ЈН бр. 1.2.1./2020 -** ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1 и 2 - **НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавкууслуга** - извођења екскурзије, **ЈН бр. 1.2.1./2020 -** ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1 и 2 - **НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**IV**конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**IV**конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

**Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.**

**Сва путовања биће плаћена у ратама, а у целости у року од 45 дана, од дана издавања фактуре са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у путовањима.**

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је **60 дана**од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у **динарима, са и без пореза на додату вредност** по ученику и укупна цена са и без пореза на додату вредност по партији у складу са планираним бројем ученика, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

**У цену је урачунато:**превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној екскурзији и смештај и исхрана, и трошкови лекара, водича и други трошкови понуђача везани за дату услугу.

**Цена по ученику је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

**ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или путем електронске поште на е-маил osvoluja@gmail.comтражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (иуказивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), **ЈН бр. 1.2.1/2020**''**.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**17. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обуставипоступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у** Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја,б**р**ој: 610-00-790/2010-01,16.09.2010.године у коме је превиђено:“**Услови за извођење екскурзије и наставе у природи Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.**

**Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.**

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу IV oдељак 3конкурсне документације).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил **osvoluja@gmail.com**, факсом на број **012/670-520** или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000** динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (1.2.1/2020),

Сврха плаћања: ЗЗП, ОШ „Слободан Јовић“ Волуја, ЈН број1.2.1./2020

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у псотупцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исти рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва стигла код наручиоца.

**VIОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга- **извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину**

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**:

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача**

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Aдреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**: Јавна набавка услуга- **извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину**.

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ- а за планирани број ученика |  |
| Укупна цена са ПДВ- ом за планирани број ученика |  |
| Рок и начин плаћања | Плаћање у ратама, а у целости у року од 45 дана, од дана издавања фактуре са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у путовањима. |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана |
| Број гратиса за ученике | Одређује се на 20 плативих ученика. |

**Корисници услуге биће смештени у хотелу (за партију 2):**

Назив хотела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Категорија (број звездица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Интернет страница: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собе (број кревета, опремљеност): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.**

**VIIОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку услуга-**извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину**.

Партија број 1- Екскурзија ученика **млађих разреда** – једнодневна

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Планирани број ученика | Цена по ученику без ПДВ-а | Цена по ученику са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Извођење екскурзије ученика млађих разреда | 65 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а**  **(за планирани број ученика)** | **дин.** |
| **Укупна вредност ПДВ-а** | **дин.** |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом**  **(за планирани број ученика)** | **дин.** |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

Образац структуре цене понуђач **мора да попуни, потпише и овери печатом,** чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац стуктуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно**, док је укупна вредност из ове понуде дата на основу планираног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика који да сагласност за одлазак на екскурзију .

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку услуга- **извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину**.

Партија број 2- Екскурзија ученика старијих разреда – дводневна

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Планирани број ученика | Цена по ученику без ПДВ-а | Цена по ученику са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Извођењеекскурзије ученика млађих разреда | 50 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а**  **(за планирани број ученика)** | **дин.** |
| **Укупна вредност ПДВ-а** | **дин.** |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом**  **(за планирани број ученика)** | **дин.** |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

Образац структуре цене понуђач **мора да попуни, потпише и овери печатом,** чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац стуктуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно**, док је укупна вредност из ове понуде дата на основу планираног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика који да сагласност за одлазак на екскурзију .

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2019- набавка услуга- **извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X МОДЕЛ УГОВОРА**

**О извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину**

**Закључен између:**

**Наручиоца: Основна школа „Слободан Јовић“ Волуја**

**Улица: Волуја ББ**

**ПИБ: 101278379**

**Матични број: 07222327**

**Телефон: 012-670-520**

**кога заступа директор, Душица Јаношевић.**

**(у даљем тексту: Наручилац)**

и

**................................................................................................**

**са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:................................ Матични број: ..........................................**

**Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,**

**Телефон:...............................**

**кога заступа..................................................................................................**

**(у даљем тексту: Извршилац услуге),**

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга **извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину**, ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. 1.2.1./ 2020 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке и сајту Школе.

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка услуга **извођење екскурзије ученика млађих и старијих разреда за школску 2019/2020. годину** и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

**Вредност пружених услуга – цена**

**Члан 3.**

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без пдв-а.

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом.

Укупна цена за планирани број ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без пдв-а.

Укупна цена за планирани број ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у екскурзији ученика млађих и старијих разреда .

Овај уговор се закључује највише до износа процењене вредности на годишњем нивоу.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница, сачињавањем анекса уписаној форми.

**Рок пружања услуга**

**Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца.

Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 2. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

**Обавезе извршиоца услуга**

**Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом,техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

* да организује екскурзију ученика, по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ \_\_\_\_\_\_\_
* превоз: аутобуса високе туристичке класе (клима, тв, видео) до 6 година старости, према програму путовања.
* смештај и исхрану ученика за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складу са конкурсном документацијом.
* да обезбеди понуђени број гратиса за ученике, а према датој понуди број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
* да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања,
* да обезбеди здравствену заштуту, односно лекара у току реализације путовања,
* да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије, и трошкове за одељењског старешину и стручне вође пута,
* да се стара о правима и интересима свих путника (ученика,одељењских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
* да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 7.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставника – одељењског старешину сваког одељења (или другог задуженог наставника) и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

**Члан 8.**

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Раскид Уговора**

**Члан 9.**

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда.

**Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ОШ „СЛОБОДАН ЈОВИЋ“ ВОЛУЈА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР, ДУШИЦА ЈАНОШЕВИЋ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сагласан са моделом уговора:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

**НАПОМЕНА:**

**Модел уговора одговорно-овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом у ЈЕДНОМ ПРИМЕРКУ (било да учествује за једну или више партија) на последњој страни, где потврђује да је сагласан са датим моделом уговора.**

**XIРЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | Назив Школе | Предмет услуге | Дестинација | Број и датум уговора |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.**